

Gawrych Ruda, dnia 20.01.2026r.

Nr. 18/ŻYW/ZO/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**Zakup i sukcesywną dostawę wędlin wieprzowych do Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej
Młodzieżowego**

Ośrodka Edukacyjno – Wypoczynkowego „Zatoka Uklei” w Gawrych Rudzie

1. Zamawiający

Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna Młodzieżowy Ośrodek Edukacyjno – Wypoczynkowy „Zatoka Uklei” w Gawrych Rudzie

Adres korespondencyjny Zamawiającego:

Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna

Młodzieżowy Ośrodek Edukacyjno – Wypoczynkowy

„Zatoka Uklei”

Gawrych Ruda 106 C

16 - 402 Suwałki

tel. i faks: 87 563 94 70

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

2. Podstawa prawna

- 2.1 Niniejsze zapytanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz.1320, z późn.zm.) tj. bez zastosowania procedur określonych Ustawą, bowiem wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 170 000 złotych.
- 2.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i sukcesywna dostawa wędlin wieprzowych kod CPV 15100000-9** do Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej Młodzieżowego Ośrodka Edukacyjno – Wypoczynkowego „Zatoka Uklei” w Gawrych Rudzie.
- 3.2 Szczegółowy wykaz i opis w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3.3 Formularz cenowy będzie stanowił załącznik do umowy z Dostawcą, z którym Zamawiający zawrze umowę.
- 3.4 Każdorazowo Dostawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu odpowiednich certyfikatów dot. spełnienia przez niego norm sanitarnych jak też dokumentujących pochodzenie dostarczonego asortymentu.
- 3.5 Dostawca będzie dostarczał artykuły w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zapotrzebowania, które Zamawiający będzie przysyłał Dostawcy telefonicznie lub mailowo. Ilości podane w załączniku nr 1 są ilościami orientacyjnymi i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.
- 3.6 Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez Polskie Normy, spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia do zaoferowanego asortymentu pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
- 3.7 Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej oraz terminem przydatności do spożycia. Produkty będą dostarczone nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu. Wędliny będą produktem świeżym z terminem spożycia nie krótszym niż 7 dni.
- 3.8 Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w odpowiedniej temperaturze, w opakowaniach gwarantujący bezpieczny transport i magazynowanie.
- 3.9 Szczegółowe zasady realizowania dostaw częściowych, odbiorów i płatności zawiera projekt umowy.

4. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2026r.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 5.1 W formularzu oferty należy podać cenę za realizację zamówienia wynikającą z Formularza cenowego (przy założeniu szacunkowych ilości poszczególnych pozycji asortymentu) cenę netto, oraz cenę brutto (cyfrowo i słownie).
- 5.2 Wysokość stawki / stawek podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

- 5.3 Oferent zobowiązany jest do zamieszczenia w ofercie wypełnionego i podpisanego Formularza cenowego. Formularz cenowy musi być wypełniony we wszystkich pozycjach: cena jednostkowa bez VAT, wartość bez VAT, stawka VAT, wartość z VAT. Łączna wartość netto i brutto szacunkowej ilości zamówienia posłuży Zamawiającemu jedynie do oceny i porównania złożonych ofert.
- 5.4 Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem, opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Oferenta z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, w tym za zajęcie terenu, cen materiałów, czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w wyżej wymienionych dokumentach.
- 5.5 Cena podana w formularzu cenowym nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy tj. od daty zawarcia umowy do 31.12.2026r.
- 5.6 Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami projektu umowy, za każdorazową dostawę cząstkową przelewem na konto Dostawcy podane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu.
- 5.7 Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

6. Postać oferty

- 6.1 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wszystkich wymagań i postanowień niniejszego Zapytania.
- 6.2 W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Oferent winien zapoznać się z niniejszym Zapytaniem i załącznikami do niego.
- 6.3 Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 6.4 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.5 Ofertę stanowią dokumenty wymienione w pkt 6.7 lit. a) i lit. b). Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, na formularzach określonych w pkt 6.7 lit. a) i lit. b) oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 6.6 Złożenie oferty o innej treści niż wskazana w pkt 6.7 lit. a) i lit. b) Zapytania, w innej formie niż określona w Zapytaniu jest niedopuszczalne i może spowodować odrzucenie oferty.
- 6.7 **Oferta winna zawierać:**
- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowy (Załącznik nr 1),
 - b) wypełniony i podpisany formularz „Oferta” (Załącznik nr 2),
 - c) Podpisaną klauzulę informacyjną RODO (Załącznik nr 4),

- d) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

7. Umowa

- 7.1 Umowa zostanie zawarta według projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania.
- 7.2 Oferent akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 7.3 Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacjom. Przyjęcie przez Oferenta postanowień projektu umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

8. Zasady udzielenia zamówienia i termin składania ofert

- 8.1 Zamawiający przeprowadza niniejszą procedurę w celu wyłonienia wykonawcy, któremu udzieli zamówienia opisanego w pkt 3 Zapytania oraz dla zapewnienia konkurencji.
- 8.2 Każdy zaproszony Oferent zainteresowany uzyskaniem zamówienia może złożyć Zamawiającemu ofertę na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu.
- 8.3 Oferty należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

**„Oferta na sukcesywną dostawę wędlin wieprzowych
Nie otwierać przed 29.01.2026r. do godz. 10⁰⁰”**

oraz winno zawierać nazwę i adres Oferenta.

Oferty należy składać w opakowaniach opisanych w pkt 8.3 Zapytania, w siedzibie Zamawiającego – Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna Młodzieżowy Ośrodek Edukacyjno – Wypoczynkowy „Zatoka Uklei” Gawrych Ruda 106 C, 16 - 402 Suwałki, w pokoju księgowości **do 29.01.2026r. do godziny 10⁰⁰** osobiście, kurierem, pocztą tradycyjną, lub drogą mailową: kadry@gawrychruda.pl w tytule wiadomości wpisując **„Wędliny wieprzowe”**.

- 8.4 Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku Oferent złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w pkt 8.3 Zapytania oraz dodatkowo określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 8.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.01.2026r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego – Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna Młodzieżowy Ośrodek Edukacyjno – Wypoczynkowy „Zatoka Uklei” w pokoju księgowości.
- 8.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty tj. uznania oferty za nieważną:
- 1) gdy oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu,
 - 2) z innych uzasadnionych przyczyn np. gdy oferta jest nieważna na podstawie przepisów prawa.
- 8.7 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ważnych ofert. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

- 8.8 O odrzuceniu i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje oferentów, którzy złożyli oferty przekazując stosowną pisemną informację na adres mailowy podany w ofercie. Brak skutecznego powiadomienia nie skutkuje nieważnością jakichkolwiek czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania.
- 8.9 Dopuszcza się poprawę treści oferty oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 8.10 Wszelkie rozstrzygnięcia i czynności dokonane przez Zamawiającego są ostateczne.
- 8.11 Oferentom nie przysługuje prawo do wnoszenia jakichkolwiek środków odwoławczych od rozstrzygnięć i czynności Zamawiającego.
- 8.12 Niezależnie od wyników postępowania, Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty jak również nie przysługuje Oferentowi prawo do jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu.
- 8.13 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie oferty	Znaczenie
1	Cena oferty brutto	100%

- 8.14 Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:
- a. Ilość punktów będzie obliczona według poniższego wzoru i zostanie przyznana ilość punktów poszczególnym ofertom

cena oferty najtańszej

ilość punktów za cenę oferty = ----- x 100%

cena oferty badanej

- 8.15 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8.16 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

9. Osoba uprawniona do kontaktów z Oferentami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami i udzielenia wyjaśnień jest

Pani Małgorzata Waszkiewicz tel.: 87 563 93 12, mail: kadry@gawrychruda.pl

Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz cenowy,
- 2) załącznik nr 2 – Formularz „Oferta”.
- 3) załącznik nr 3 – Projekt umowy,

4) załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO.

Zatwierdził:

DYREKTOR


mgr Celina ...icka